

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ**

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От 13.11. 2010 г. № 656

**Об утверждении Положения «О порядке доступа**

**к базам данных Администрации Котельниковского**

**городского поселения Котельниковского муниципального**

**района Волгоградской области Федеральной**

**службе по финансовому мониторингу для**

**осуществления возложенных на нее функций»**

Во исполнение Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма» №115-ФЗ от 07.08.2001 г., п.4 Постановления Правительства РФ «Об утверждении положения о предоставлении информации и документов Комитету Российской Федерации по финансовому мониторингу органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления» №425 от 14.06.2002 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения «О порядке доступа к базам данных Администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области Федеральной службе по финансовому мониторингу для осуществления возложенных на нее функций», согласно Приложению №1.

2. Заведующему общим отделом (Черменевой С.В.) направить Положение «О порядке доступа к базам данных Администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области Федеральной службе по финансовому мониторингу для осуществления возложенных на нее функций» в МРУ Росфинмониторинг по Южному Федеральному округу для согласования.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Котельниковского

городского поселения А.Г. Бабиков

Приложение №1

Утверждено

Постановлением

Главы Котельниковского городского

поселения от 13.11.2010 г. N656

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**«О порядке доступа к базам данных Администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области Федеральной службе по финансовому мониторингу для осуществления возложенных на нее функций»**

1. Настоящее Положение определяет порядок доступа Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Служба) к информации и документам администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, необходимой для осуществления для осуществления возложенных на нее функций.
2. Настоящее Положение не распространяется на информацию, находящуюся у администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, о частной жизни граждан.
3. Администрация Котельниковского городского поселения Котельниковского

муниципального района Волгоградской области обеспечивают Комитету доступ к своим базам данных в целях получения им информации в объеме, необходимом для осуществления возложенных на Комитет функций.

1. В целях получения необходимой информации, Комитет направляет запросы о

предоставлении информации и документов (заверенных в установленном порядке копий документов):

а) в администрацию Котельниковского городского поселения Котельниковского

муниципального района Волгоградской области - в целях проверки информации,

получаемой Комитетом от организаций, указанных в статье 5 Федерального

закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных

преступным путем" №115-ФЗ от 07.08.2001 г., и выявления операций (сделок),

имеющих признаки связи с легализацией (отмыванием) доходов, полученных

преступным путем;

б) в администрацию Котельниковского городского поселения Котельниковского

муниципального района Волгоградской области - в целях обеспечения

взаимодействия и информационного обмена с компетентными органами

иностранных государств в сфере противодействия легализации (отмыванию)

доходов, полученных преступным путем, и выполнения обязательств по

соответствующим международным договорам Российской Федерации (при

наличии международного поручения или письменного запроса).

1. Форма направляемых запросов и перечень должностных лиц, имеющих право

направлять такие запросы, определяются Комитетом и доводятся до сведения администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1. Информация и документы (заверенные в установленном порядке копии

документов) по направляемым запросам, предоставляются Комитету в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса.

При невозможности предоставить запрошенные информацию и документы или

при необходимости получения отсрочки для их предоставления ответ на запрос с

соответствующим обоснованием направляется в Комитет в те же сроки.

1. Запрашиваемая информация и документы, предоставляются Комитету в электронном виде по определенным им каналам связи, в том числе по каналам связи единой государственной системы управления и передачи данных, или на магнитном носителе.

По согласованию с Комитетом информация и документы могут предоставляться на бумажном носителе.

Формат предоставления и форма кодирования информации и документов определяются Комитетом совместно с администрацией Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Администрация Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области обеспечивает защиту информации и документов при их передаче в Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Работники Комитета обеспечивают сохранность ставших им известными сведений, полученных в соответствии с настоящим Положением и составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

9. Лица, нарушившие порядок предоставления информации и документов, установленный настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий общим отделом С.В. Черменева