

УТВЕРЖДАЮ



средств районного бюджета)

«17» декабря 2013г.

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение «Дом Культуры»
Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области
на 2014 год

ЧАСТЬ 1. Муниципальное задание на выполнение муниципальной услуги (муниципальных услуг)

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация культурно – досуговых мероприятий;**
2. Потребители муниципальной услуги: **Физические и юридические лица;**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги						Источник информации и о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	Первый год планового периода 2015	Второй год планового периода 2016	Динамика	
1. Количественно	Ед.	абсолютная	Динамика	Динамика	Динамика	Динамика	Динамика	Журнал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Мероприятий культурно- досуговой направленност и (концертов, театрализации, викторин, вечеров отдыха.конкурс ов)	ед.	абсолютная	Динамика числа посетителей по сравнению с предыдущим отчётным годом	Динамика числа посетителей по сравнению с предыдущим отчётным годом	Динамика числа посетителей по сравнению с предыдущим отчётным годом	Динамика числа посетителей по сравнению с предыдущим отчётным годом	Динамика числа посетителей по сравнению с предыдущим отчётным годом	Динамика числа посетителей по сравнению с предыдущим отчётным годом	Динамика числа посетителей по сравнению с предыдущим отчётным годом	Журнал учёта мероприят ий, стат. отчёт форма 7- НК
			(30663)20	30683 (20)	30703 (20)	годом 20	годом 20	годом 20	годом 20	

Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги							Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017			
1	2	3	4	5	6	7			8

Количество мероприятий	1 мероприятие	86	86	86	86	86	86	Форма стат. наблюдения 7НК
------------------------	---------------	----	----	----	----	----	----	-------------------------------

1. Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Принятые Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ Часть четвертая; Федеральный закон «Об основных

гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-03;

Закон Волгоградской области от 17.01.01 №49 «О сфере культуры и искусства в Волгоградской области» ст.15; ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества»;

Постановление Главы Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области № 565 от 28 сентября 2010 года» об утверждении стандарта муниципальной услуги « Организация культурно – досуговых мероприятий» ;

Постановление главы Котельниковского городского поселения от 11.08.2011г. №476» Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры» Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование потенциальных потребителей осуществляется: 1. посредством размещения	В размещаемой на афише информации указывается: название мероприятия, место его проведения время начала, основные пункты программы мероприятия, в случае платного мероприятия, стоимость билета.	По мере необходимости согласно утвержденному плану работы учреждения и репертуарному плану; ежегодно, по мере изменения данных

<p>информации о предстоящем мероприятии у входа в здание Учреждения: афиша, где указывается дата, время, место, возрастные категории посетителей мероприятия;</p> <p>2. путём публикации информации о мероприятии в средствах массовой информации;</p> <p>3. посредством информационных материалов (буклетов), устных объявлений; использованием средств связи (телефон, факс, электронная почта).</p>	<p>На информационных стендах размещается:</p> <p>информация о режиме работы, информация о справочных телефонах, информация о фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений;</p>	
--	--	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: отсутствие финансирования, ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, несвоевременная подача заявки, форс-мажорные обстоятельства, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Котельниковского муниципального района;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе:

Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления _____

Орган, устанавливающий Цены (тарифы)

Значения предельных цен (тарифов)

рублей

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение администрации Котельниковского муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
выездная проверка; камеральная проверка;	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов); по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания;	Администрация Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Форма отчета об исполнении муниципального задания

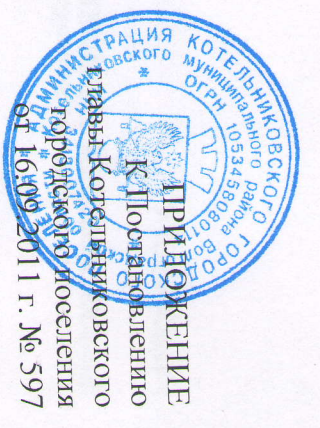
Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания : ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, форма 7-НК ежеквартально до 10 числа после отчетного месяца; ежегодно до 16 января

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

Примечание. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), каждая часть муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен состоять из такого же количества пунктов и подпунктов и содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).



ПЕРЕЧЕНЬ
 муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
 муниципальными учреждениями Kotelnikovskogo муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Показатели объема муниципальной услуги (работы), единицы измерения	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, содержание работы	Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	Количество мероприятий	физические и юридические лица	1 экз.	-выполнение плана оказания услуг, не менее 100%; - Доля новых документов в фонде, не менее 10% от общему объему фонда; - количество выставок, документов, не менее 12; - количество мероприятий, не менее 12;	МБУК « Дом Культуры »