

УТВЕРЖДАЮ



1.  / А.Д. Федоров, Глава администрации
(подпись, инициалы, фамилия, должность, должность руководителя главного)

Котельниковского городского поселения
распорядителя средств районного бюджета)

« 14 » ноября 2013г.

Муниципальное задание

**Муниципальное Казённое Учреждение Культуры «Центральная библиотека» Котельниковского городского поселения
Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2014г.**
(наименование муниципального учреждения Котельниковского муниципального района Волгоградской области)

(указывается очередной финансовый год и плановый период, либо период, на который устанавливается муниципальное задание)

ЧАСТЬ 1. Муниципальное задание на выполнение муниципальной услуги (муниципальных услуг)

- 1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечно-обслуживание населения**
- 2. Потребители муниципальной услуги: **Физические и юридические лица**
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	Первый год планового периода 2015	Второй год планового периода 2016	Динамика чисел	
Число пользователей библиотек	чел.	абсолютно	Динамика чисел пользователей	Динамика чисел пользователей	Динамика чисел пользователей	Динамика чисел пользователей	Динамика чисел пользователей	Дневник работы библиотeki	

			(всего) по сравнению с предыдущим годом 5250 (0)	(всего) по сравнению с предыдущим годом 5250 (0)	ей Библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом М 5250 (0)	ей Библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом М (0)	ей Библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом М (0)	
Количество книговыдачи	экз.	абсолютно	Динамика количества книговыдачи по сравнению с предыдущим годом 135512 (0)	Динамика количества книговыдачи по сравнению с предыдущим годом 135514 (2)	Динамика количества книговыдач и по сравнению с предыдущим годом М 135516 (2)	Динамика количества книговыдач и по сравнению с предыдущим годом М (1)	Динамика количества книговыдач и по сравнению с предыдущим годом М (1)	Дневник работы Библиотеки
Количество посещений	чел.	абсолютно	Динамика количества посещений по сравнению с прошлым годом 43512 (0)	Динамика количества посещений по сравнению с прошлым годом 43514 (2)	Динамика количества посещений по сравнению с прошлым годом 43516 (2)	Динамика количества посещений по сравнению с прошлым годом 1	Динамика количества посещений по сравнению с прошлым годом 1	Дневник работы Библиотеки
Количество проведённых мероприятий	ед.	абсолютно	123 (1)	124 (1)	125 (1)	1	1	Дневник работы Библиотеки
Количество справок:	ед.	абсолютно	2712 (10)	2714 (2)	2716 (2)	1	1	Тетрадь учёта

- тематические фактографические									справок и выпускаемых пособий
- уточняющие - краеведческие - адресно - библиографические									
- по справочно поисковой системе «Консультант Плюс»									

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	Первый год планового периода 2015	Второй год планового периода 2016		
1	2	3	4	5	6	7	8	
книговыдача	1 экземпляр	135512	135514	135516	135517	135518	статистический отчет 6-НК	

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

- Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги области. Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационные технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- 1.3.4. Закон Волгоградской области «Об библиотечном деле в Волгоградской области» от 13.05.2008г № 1686-ОД.
- Постановление главы Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района №564 от 28 сентября 2010г. Об утверждении стандарта муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения»
- Уставом Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района
- Уставом Муниципального Казённого Учреждения «Культуры» Центральной Библиотека»;

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Стенд	Наименование учреждения, график работы, выписка из правил пользования услугами библиотеки, перечень и прейскурант платных услуг, информация о мероприятиях, справочные телефоны администрации, отделов, перечень основных муниципальных услуг предоставляемых учреждением, характеристика муниципальной услуги, область и сроки предоставления муниципальной услуги.	1 раз в год по мере необходимости
2. СМИ	дата проведения, время, место, адрес, телефон, возрастные категории посетителей	по мере необходимости (согласно плану работы учреждения)
3. Интернет	дата проведения, время, место, адрес, телефон, возрастные категории посетителей	по мере необходимости (согласно плану работы учреждения)

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация учреждения, форс-мажорные обстоятельства

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе:

Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления _____

Орган, устанавливающий Цены (тарифы) _____

Значения предельных цен (тарифов) _____

рублей

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение администрации Котельниковского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
отчет	ежеквартально	Администрация Котельниковского городского поселения

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

9. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

10. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Форма отчета об исполнении муниципального задания _____

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 10 числа последующего месяца ежеквартально, ежегодно до 20 января.

Примечание. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), каждая часть муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен состоять из такого же количества пунктов и подпунктов и содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению
главы Котельниковского
городского поселения
от 16.09.2011 г. № 597

ПЕРЕЧЕНЬ

Муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями Котельниковского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Показатели объема муниципальной услуги (работы), единицы измерения	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, содержание работы	Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	книговыдача	физические и юридические лица	1 экз.	-выполнение плана оказания услуг, не менее 100%; - Доля новых документов в фонде, не менее 10% от общего объема фонда; - количество выставок, документов, не менее 12; - количество мероприятий, не менее 12;	МКУК « Центральная библиотека»