

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

 КОТЕЛЬНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 **КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 05.02.2019 г. №86**

**Об утверждении порядка предоставления субсидий**

**из бюджета Котельниковского городского поселения юридическим лицам**

**(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. N 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 г., Уставом Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Котельниковского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Котельниковского городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Котельниковского**

**городского поселения А. Л. Федоров**

 Приложение к постановлению

 Администрации Котельниковского

городского поселения

от 05.02.2019 г. №86

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Котельниковского городского поселения**

**юридическим лицам**

**(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),**

**индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. N 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Котельниковского городского поселения юридическим лицам (в том числе муниципальным унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидия).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидия носит строго целевой характер и не должна расходоваться на другие цели.

1.4. Субсидии предоставляются Котельниковским городским поселением Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) и утверждены

Решением Совета народных депутатов Котельниковского городского поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. На получение субсидии имеют право юридические лица (в том числе муниципальные унитарные предприятия), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии), обратившиеся в администрацию Котельниковского городского поселения с соответствующим заявлением и отвечающие следующим критериям:

- организации, зарегистрированные в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в установленном законом порядке;

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

- организации, в распоряжении которых находится движимое и недвижимое имущество Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или аренде.

- соответствие основных направлений деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, целям, которые определены учредительными документами и на достижение которых предоставляется субсидия;

- наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для осуществления целей, на достижение которых предоставляется субсидия.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) наличие исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и выполнение требований, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения в рамках действующего законодательства (руководствуясь приказом от 26.12.2006 г. №1128 федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, РД-11-02-2006, СНиП, ГОСТ Р 51872-2002 и т. п.)

3) предоставление главному распорядителю отчетности об использовании полученных субсидий в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

4) заключение с администрацией Котельниковского городского поселения соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего в качестве условий их предоставления согласие получателей субсидий на осуществление администрацией Котельниковского городского поселения проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение).

2.1. Для получения субсидии юридические лица (в том числе муниципальные унитарные предприятия), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) предоставляют в администрацию Котельниковского городского поселения следующие документы:

– заявление на получение субсидии (приложение №1 к настоящему порядку);

– расчет суммы субсидии.

Расчет суммы субсидии определяется следующим образом:

– на основании локального сметного расчета, составленного с помощью программного комплекса «Гранд-Смета» с условием обязательной проверки в отделе капитального строительства администрации Котельниковского муниципального района;

– нормативным методом определения затрат.

2.2. Документы рассматриваются в течение двух рабочих дней.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном

объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленным настоящим Порядком;

4) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня утверждения распоряжения администрации Котельниковского городского поселения о выделении субсидии получателю, обеспечивает подготовку и заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (приложение № 2 к настоящему порядку) между администрацией Котельниковского городского поселения и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, определяющее взаимные обязательства и ответственность сторон, которое является основанием для перечисления средств субсидии.

Соглашение предусматривает следующие обязательные положения:

- цель и сроки предоставления субсидии;

- размер предоставляемой субсидии;

- обязанности сторон;

- права сторон;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение десяти рабочих дней с момента заключения соглашения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (указанный в заявлении на получение субсидии), в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов «О бюджете Котельниковского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период».

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии обязаны ежемесячно представлять главному распорядителю бюджетных средств в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, [акт](#Par117) выполненных работ и (или) услуг (приложение №3 к настоящему порядку).

3.2. Получатели субсидии обязаны ежемесячно представлять главному распорядителю бюджетных средств в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет по кассовым поступлениям (приложение №4 к настоящему порядку).

3.3. Получатели субсидии обязаны ежеквартально представлять главному распорядителю бюджетных средств в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, акт сверки взаимных расчетов (приложение №5 к настоящему порядку).

 3.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, (в том числе муниципальные унитарные предприятия) несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством в части соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель до подписания акта выполненных работ, во время проведения работ осуществляет проверки, по результатам которых составляет акты проведения проверок (далее – акты).

4.3. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления главный распорядитель одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

4.4. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим порядком, либо нецелевого использования выделенных средств, администрация Котельниковского городского поселения направляет в его адрес письменное уведомление о выявленном факте нарушения с требованием о возврате субсидии в бюджет Котельниковского городского поселения в течение 10 календарных дней, либо устранения за тот же срок выявленных нарушений и приостанавливает выплату субсидий получателю.

4.5. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Котельниковского городского поселения субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:
 - подлежащая возврату в бюджет Котельниковского городского поселения сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.3 и 4.4 настоящего порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.6. Получатели субсидий обязаны осуществить добровольный возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 4.6 настоящего порядка, администрация Котельниковского городского поселения производит необходимые действия по взысканию в судебном порядке подлежащих возврату денежных средств.

4.8. В случае неиспользования в отчетном финансовом году предоставленной субсидии, получатель субсидии перечисляет остатки субсидии в бюджет Котельниковского городского поселения до 20 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1 к порядку

предоставления субсидий из бюджета

Котельниковского городского поселения

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение субсидии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(получатель субсидии)*

1. Период субсидирования с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.:

Юридический адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Банковские реквизиты организации для зачисления средств субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из бюджета Котельниковского городского поселения подлежит выделение субсидии в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма цифрами и прописью)*

Расчет субсидии произвели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(реквизиты и подписи должностных лиц)*

Расчет субсидии проверили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(реквизиты и подписи должностных лиц)*

К настоящей заявке прилагаются:

1.

2.

3.

Правильность реквизитов организации подтверждаем:

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2 к порядку

предоставления субсидий из бюджета

Котельниковского городского поселения

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета Котельниковского городского поселения поселение юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

г. Котельниково

" \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области в лице главы администрации Котельниковского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование организации, получателя субсидии),*

именуемый (ая) в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
	1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета

Котельниковского городского поселения субсидии:

* + 1. в целях финансового обеспечения затрат получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг)*

* + 1. в целях реализации следующих проектов (мероприятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия)*

1.1.3 Период субсидирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Источником предоставления субсидии является бюджет Котельниковского городского поселения на \_\_\_\_\_\_ год (и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов), утвержденный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*указать решение о бюджете)*

* 1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Котельниковскому городскому поселению как получателю средств бюджета городского поселения в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 *сумма (сумма прописью)*

по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(код бюджетной классификации)*

1. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, установленных порядком предоставления субсидий из бюджета Котельниковского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Котельниковского городского поселения на текущий финансовый год.

3.2. Субсидия перечисляется на открытый получателем субсидии в кредитных учреждениях банковский счет.

4. Обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего соглашения.

4.1.2. Осуществлять обособленный учет субсидий (поступления и расходов, производимых за счет субсидии).

4.1.3. Своевременно представлять отчетность, предусмотренную порядком.

4.1.4. Осуществлять возврат денежных средств в бюджет Котельниковского городского поселения в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком.

4.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные порядком.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. Своевременно перечислить субсидию в размере и сроки, определенные настоящим соглашением и порядком.

4.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением получателем субсидии порядка условий и целей предоставления субсидии.

4.2.3. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата субсидии в местный бюджет.

4.2.4. Исполнять обязанности, предусмотренные Порядком.

5. Права Сторон

5.1. Администрация вправе:

5.1.1. Осуществлять проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.1.2. Осуществлять проверку деятельности получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением соглашения.

5.1.3. Осуществлять контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.1.4. Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств.

5.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее соглашение в случаях:

- несоблюдения получателем субсидии требований раздела 3 настоящего соглашения;

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии;

- нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

- не использования получателем субсидии предоставленной субсидии в установленный настоящим соглашением срок.

5.2. Получатель субсидии вправе:

5.2.1. Получать субсидию за счет средств Котельниковского городского поселения при выполнении условий ее предоставления, установленных правовыми актами администрации Котельниковского городского поселения и настоящим соглашением.

5.2. Получать имеющуюся в администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидии, указанных в пункте 1 соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. Ответственность по соглашению стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация несет ответственность за нарушение порядка и сроков предоставления субсидии организации.

6.3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту сведений, представляемых в администрацию Котельниковского городского поселения.

6.4. Заключая настоящее соглашение, получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление администрацией, а также органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее десяти дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее десяти дней известить другую сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

8.3. Любые дополнения и изменения к соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

8.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, а также в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего соглашения.

8.5. Настоящее соглашение заключено сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Получатель субсидии

М.П. М.П.

Приложение № 3 к порядку

предоставления субсидий из бюджета

Котельниковского городского поселения

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

**Акт выполненных работ и (или) оказанных услуг**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ | Местонахождение, адрес | Ед.  изм. | Объем  работ | Тариф,  руб./ед. | Итого фактических затрат |

Руководитель организации Глава Котельниковского

 городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к порядку

предоставления субсидий из бюджета

Котельниковского городского поселения

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

**Кассовое исполнение поступивших субсидий**

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | КБК | План на год | План на  квартал  | Кассовое исполнение за месяц | Исполнено сначала года | Остаток средств до конца года |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5 к порядку

предоставления субсидий из бюджета

Котельниковского городского поселения

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

**Акт сверки взаимных расчетов**

**между Котельниковским городским поселением**

**и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(получатель субсидии)*

**за период**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Дата документа | Тип документа | Номер документа | По данным получателя субсидии | По данным администрации |
| Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| Сальдо на 01 число |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава Котельниковского

 городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации