

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

КОТЕЛЬНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**03.08.2020 №537**

**Об утверждении перечня мер необходимых**

**для обеспечения сохранности персональных**

**данных в администрации Котельниковского**

**городского поселения**

В целях совершенствования работы по обеспечению защиты персональных данных в администрации Котельниковского городского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральными законами от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского городского поселения администрация Котельниковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить места хранения материальных носителей персональных данных в администрации Котельниковского городского поселения (Приложение №1).

2. Утвердить перечень лиц, ответственных за реализацию мер, направленных на обеспечение сохранности персональных данных и исключение несанкционированного доступа к ним (Приложение №2).

3.Утвердить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, без использования средств автоматизации (Приложение №3).

4. Довести настоящее постановление до сведения лиц, указанных в приложениях к данному постановлению, под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Котельниковского городского поселения.

**И.о. Главы Котельниковского**

**городского поселения**  **А.Б. Страхов**

**Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**Котельниковского городского**

**поселения №537 от 03.08.2020 г.**

**Места хранения материальных носителей персональных**

**данных в администрации Котельниковского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кабинет** | **Место хранения** | **Перечень документов, содержащие персональные данные** |
| 1 | Кабинет отдела финансов, бухгалтерского учета и экономики (1-5) | Сейф | Карточки лицевых счетов по заработанной плате;  Муниципальные контракты  Договора аренды  Договора подряда |
| 2 | Кабинет Общего отдела (1-7) | Сейф | Трудовые книжки;  Личные дела; Карточки форты Т-2 работников. Документы по личному составу работников.  Анкеты лиц, претендующих на муниципальные должности. Личные дела по обращению граждан. Личные дела, лиц состоящих на учете как нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма. |
| 3 | Кабинет 2-15 администрации Котельниковского городского поселения  (ОАиЗ) | Сейф | Договора аренды земельного участка  Документы, запрошенные в рамках межведомственного сообщения по обращению граждан.  Личные дела по обращению граждан |
| 4 | Кабинет 2-15 администрации Котельниковского городского поселения  (ОПО) | Сейф | Личные дела, граждан признанных малоимущими. Личные дела граждан, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, в соответствии с законами Волгоградской области. Личные дела по обращению граждан Документы, запрошенные в рамках межведомственного сообщения по обращению граждан |
| 5 | Кабинет 2-15 администрации Котельниковского городского поселения  (ОЖКХ) | Сейф | Личные дела по обращению граждан.  Документы, запрошенные в рамках межведомственного сообщения по обращению граждан |
| 6 | Кабинет 2-15 администрации Котельниковского городского поселения  (Главный специалист по имуществу) | Сейф | Договора социального найма  Личные дела по обращению граждан.  Документы, запрошенные в рамках межведомственного сообщения по обращению граждан  Документы граждан, осуществляющих приватизацию |
| 7 | Кабинет (архив) | Металлический шкаф | Документы постоянного срока хранения, по личному составу  Документы длительного срока хранения, по обращению граждан |

**Приложение №2**

**к постановлению администрации**

**Котельниковского городского**

**поселения №537 от 03.08.2020 г.**

**Перечень лиц, ответственных за реализацию мер направленных на обеспечение сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кабинет** | **Ответственный за хранение (Ф.И.О., должность)** |
| 1 | Кабинет отдела финансов, бухгалтерского учета и экономики (1-5) | Чимпоеш Наталья Алексеевна, начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и экономики |
| 2 | Кабинет Общего отдела (1-7) | Брыкина Елена Викторовна, начальник общего отдела |
| 3 | Кабинет 2-15 администрации Котельниковского городского поселения  (ОАиЗ) | Кононова Надежда Федоровна, начальник отдела архитектуры и землеустройства |
| 4 | Кабинет 2-15 администрации Котельниковского городского поселения  (ОПО) | Чубарова Яна Анатольевна, начальник отдела правового обеспечения |
| 5 | Кабинет 2-15 администрации Котельниковского городского поселения  (ОЖКХ) | Кудинова Евгения Васильевна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства |
| 6 | Кабинет 2-15 администрации Котельниковского городского поселения  (Главный специалист по имуществу) | Изучеева Светлана Геннадьевна, главный специалист по имуществу |
| 7 | Кабинет (архив) | Брыкина Елена Викторовна, начальник общего отдела |

**Приложение №2**

**к постановлению администрации**

**Котельниковского городского**

**поселения №537 от 03.08.2020 г.**

**Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, без использования средств автоматизации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кабинет** | **Ответственный за хранение (Ф.И.О., должность)** |
| 1 | Кабинет отдела финансов, бухгалтерского учета и экономики (1-5) | Чимпоеш Наталья Алексеевна, начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и экономики |
| 2 | Кабинет Общего отдела (1-7) | Брыкина Елена Викторовна, начальник общего отдела |
| 3 | Кабинет 2-15 администрации Котельниковского городского поселения  (ОАиЗ) | Кононова Надежда Федоровна, начальник отдела архитектуры и землеустройства |
| 4 | Кабинет 2-15 администрации Котельниковского городского поселения  (ОПО) | Чубарова Яна Анатольевна, начальник отдела правового обеспечения |
| 5 | Кабинет 2-15 администрации Котельниковского городского поселения  (ОЖКХ) | Кудинова Евгения Васильевна, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства |
| 6 | Кабинет 2-15 администрации Котельниковского городского поселения  (Главный специалист по имуществу) | Изучеева Светлана Геннадьевна, главный специалист по имуществу |
| 7 | Кабинет (архив) | Брыкина Елена Викторовна, начальник общего отдела |