



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 01.02.2021

№ 24-р

«О создании рабочей группы по реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 года №691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы», руководствуясь Уставом Котельниковского городского поселения:

1. Создать рабочую группу по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Котельниковского городского поселения.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Котельниковского городского поселения (приложение №1).
3. Утвердить состав рабочей группы по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Котельниковского городского поселения (приложение № 2).
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Котельниковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://akgp.ru/>.
4. Контроль выполнения распоряжения возложить на заместителя главы Котельниковского городского поселения Страхова А.Б.

**Глава Котельниковского
городского поселения**

А.Л. Федоров



**Положение о рабочей группе по реализации
приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»
на территории Котельниковского городского поселения**

Раздел I. Общие положения

1. Рабочая группа по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Котельниковского городского поселения (далее – рабочая группа) является совещательным органом, созданным в целях координации действий администрации поселения, граждан и организаций поселения и обеспечения их взаимодействия в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) на территории Котельниковского городского поселения.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Раздел II. Основные задачи

1. Организация взаимодействия администрации Котельниковского городского поселения, граждан и организаций города Котельниково, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

2. Информирование населения города Котельниково о ходе реализации Приоритетного проекта путем СМИ, сайт администрации, социальные сети, наружная реклама, опросов, листовок и т.д.;

3. Разработка иных мер, направленных на повышение эффективности реализации Приоритетного проекта на территории Котельниковского городского поселения.

Раздел III. Полномочия рабочей группы

1. Принятие в рамках своих полномочий решений для обеспечения исполнения основной задачи.

Раздел IV. Функции рабочей группы:

1) организация взаимодействия администрации поселения, граждан и организаций поселения и обеспечения их взаимодействия в рамках реализации Приоритетного проекта;

2) информирование населения Котельниковского городского поселения о ходе реализации Приоритетного проекта;

Раздел V. Состав рабочей группы.

1. Рабочая группа состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов рабочей группы;
- секретаря рабочей группы.

2. Председателем рабочей группы является глава Котельниковского городского поселения.

3. Состав рабочей группы утверждается распоряжением главы Котельниковского городского поселения.

Раздел VI. Порядок деятельности рабочей группы

1. Формой работы рабочей группы является заседание.

2. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы (далее – председатель), а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, по предложению председателя рабочей группы или членов рабочей группы.

4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5. Повестка дня, дата и время проведения заседаний определяются председателем рабочей группы.

6. Члены рабочей группы и лица, приглашенные на заседание, предупреждаются о повестке дня заседания, месте и времени проведения очередного заседания не позднее, чем за три дня до его проведения.

7. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

К протоколу могут прилагаться документы, рассмотренные на заседании рабочей группы.

8. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

9. Функции председательствующего на заседании рабочей группы:

- определение даты, времени и места проведения заседаний рабочей группы;
- руководство ходом заседания рабочей группы;
- голосование на заседаниях рабочей группы;
- подписание протоколов заседаний рабочей группы;
- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях рабочей группы.

10. Функции членов рабочей группы:

- рассмотрение материалов заседаний рабочей группы, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование;
- обсуждение на заседаниях рабочей группы вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях рабочей группы.

11. Функции секретаря рабочей группы:

- подготовка материалов к заседаниям рабочей группы;
- информирование членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и повестке дня очередного заседания, обеспечение необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- обеспечение направления копий протоколов заседаний членам рабочей группы и иным лицам, указанным в протоколе;
- обеспечение хранения оригиналов протоколов заседаний рабочей группы.
- организационно-техническое обеспечение работы рабочей группы.

12. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы или лиц, их замещающих, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

Состав рабочей группы по реализации приоритетного проекта «Формирование
комфортной городской среды»
на территории Котельниковского городского поселения

- | | |
|------------------------------------|--|
| Федоров Андрей Леонтьевич | - Глава Котельниковского городского поселения, председатель рабочей группы |
| Страхов Александр Борисович | - Заместитель главы Котельниковского городского поселения, заместитель председателя рабочей группы |
| Брыкина Елена Викторовна | - Начальник общего отдела, секретарь рабочей группы |
| члены рабочей группы: | |
| Журавлева Виктория Сергеевна | - Начальник отдела ЖКХ администрации Котельниковского городского поселения |
| Нестеренко Наталья Владимировна | - Председатель молодежного парламента Котельниковского городского поселения |
| Панова Евгения Владимировна | - Представитель волонтерского движения, общественного движения по развитию брендирования «Котельниково-Земля Героев» |
| Понкратов Сергей Анатольевич | Председатель местного отделения партии «Единая Россия» |
| Юрин Леонид Григорьевич | Главный редактор газеты «Искра» |
| Юнгерова Кристина Юрьевна | Студенческий актив АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» |
| Мясищева Анастасия Михайловна | Студенческий актив АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» |