****

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

КОТЕЛЬНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**10.09.2021 г. № 645**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию**

 **коррупции на территории Котельниковского городского**

 **поселения Котельниковского муниципального**

 **района Волгоградской области" на 2021 – 2024 гг.»**

В целях совершенствования эффективности работы по противодействию коррупции на территории Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Котельниковского городского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействие коррупции на территории Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области" на 2021- 2024 годы, согласно приложению №1.
2. Постановление администрации Котельниковского городского поселения №1096 от 28.12.2018 г. «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции на территории Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2018 -2021 годы» признать утратившим силу.
3. Постановление администрации Котельниковского городского поселения №966 от 28.12.2018 г. «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции на территории Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2018 -2021 годы» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Котельниковского городского поселения в сети Интернет.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Котельниковского**

**городского поселения А.Л. Федоров**

Приложение

к постановлению

администрации Котельниковского

городского поселения

Котельниковского муниципального

 района Волгоградской области

от 10.09.2021 г. N645

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ

КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ" НА 2021 - 2024 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Котельниковском городском поселении (далее именуется - Комиссия)** |
| 1.1. | Проведение заседаний Комиссии | Не реже одного раза в квартал | Комиссия;общий отдел,отдел правового обеспечения |
| 1.2. | Рассмотрение на заседании Комиссии вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральным законодательством не предусмотрено иное, и урегулирования конфликта интересов | по мере поступления соответствующих материалов и принятия решения по итогам их рассмотрения | Комиссия;общий отдел,отдел правового обеспечения |
| 1.3. | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету народных депутатов Котельниковского городского поселения  | декабрь | Отдел правового обеспечения |
| 2. | **Законодательное (правовое) обеспечение противодействия коррупции** |
| 2.1. | Разработка программ (планов) противодействия коррупции  | ежегодно | отдел правового обеспечения |
| 2.2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы:- проектов муниципальных нормативных правовых актов;- муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с ФЗ №172 от 17.07.2009 | постоянно | Отдел правового обеспечения |
| 2.3. | Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | ежегодно | Общий отдел и отдел правового обеспечения |
| 3. | **Формирование отрицательного отношения к коррупции, правовое просвещение муниципальных служащих** |
| 3.1. | Организация проведения занятий с лицами, вновь назначенными на должности муниципальной службы, по вопросам соблюдения установленных законодательством в целях противодействия коррупции ограничений и запретов для муниципальных служащих, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия | По мере назначения на должность вновь принятых лиц | общий отдел, отдел правового обеспечения |
| 3.2. | Организация проведения разъяснительных мероприятий с увольняющимися муниципальными служащими, замещавшими должности, включенные в соответствующие перечни должностей, по вопросам соблюдения установленных ограничений на последующее трудоустройство в течение двух лет после увольнения | По мере увольнения с должности муниципальных служащих | общий отдел, отдел правового обеспечения |
| 3.3. | Организация проведения с муниципальными служащими лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а также изменений антикоррупционного законодательства | ежегодно | общий отдел, отдел правового обеспечения |
| 3.4. | Проведение комплекса мероприятий (прямые линии, организация приемов граждан, проведение круглых столов, размещение публикаций в средствах массовой информации и так далее), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) | ежегодно | общий отдел, отдел правового обеспечения |
| 3.5. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | По мере поступления предложений на обучение | муниципальные служащие, работники, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.6. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | По мере проведения мероприятий | Лица, впервые поступившие на муниципальную службу |
| 3.7. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | По мере проведения мероприятий и обучений | муниципальные служащие, работники, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 4. | **Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** |
| 4.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с [Федеральным законом от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"](http://docs.cntd.ru/document/902166573) | По мере поступления соответствующих проектов | отдел правового обеспечения |
| 4.2. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном портале Администрации Котельниковского городского поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | По мере поступления соответствующих проектов | отделы администрации Котельниковского городского поселения, разработавшие НПА |
| 5. | **Выработка антикоррупционных механизмов в кадровой политике администрации Котельниковского городского поселения** |
| 5.1. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | общий отдел |
| 5.2. | Обеспечение выполнения мероприятий по выявлению фактов несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | ежегодно | общий отдел, отдел правового обеспечения |
| 5.3 | Организация проведения в установленном порядке проверок по фактам несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | По мере поступления фактов | общий отдел, отдел правового обеспечения |
| 5.4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | постоянно | общий отдел, отдел правового обеспечения |
| 5.5. | Проведение проверок по поступившим уведомления о фактах обращения к муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направления материалов проверок в органы прокуратуры | По мере поступления соответствующих уведомлений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  |
| 5.6. | Направление информации в органы прокуратуры об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших муниципальных служащих, ранее замещавших должности, включенные в соответствующие перечни должностей, в течение 6 месяцев после увольнения | В течении 6 месяцев после увольнения | общий отдел |
| 5.7. | Предоставление в установленном порядке, сроки и форме лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующие перечни, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | не позднее 30 апреля следующего года за отчетным | лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующие перечни |
| 5.8. | Предоставление в установленном порядке, сроки и форме руководителями муниципальных учреждений и предприятий Котельниковского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | не позднее 30 апреля следующего года за отчетным | руководители муниципальных учреждений и предприятий |
| 5.9. | Предоставление в порядке, установленном п. 4.2. ст. 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» депутатами Совета народных депутатов Котельниковского городского поселения и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | не позднее 30 . апреля следующего года за отчетным | депутаты Совета народных депутатов Котельниковского городского поселения и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе |
| 5.10 | Предоставление муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (предоставляется если такая информация размещалась) | не позднее 01 апреля следующего года за отчетным | муниципальные служащие |
| 6. | **Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 6.1. | Осуществление взаимодействия администрации Котельниковского городского поселения с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений, представленных лицами при назначении на муниципальную должность, поступлении на муниципальную службу, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими указанные должности, а также при проведении проверок соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и другими федеральными законами | по мере необходимости при проведении соответствующих проверок | общий отдел, отдел правового обеспечения |
| 6.2. | Осуществление взаимодействия администрации Котельниковского городского поселения с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения | При поступлении соответствующей информации | общий отдел, отдел правового обеспечения |
| 6.3. | Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц администрации Котельниковского городского поселения, а также подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий | При поступлении соответствующей информации | общий отдел, отдел правового обеспечения |
| 7. | **Противодействие коррупции в основных коррупционно - опасных сферах** |
| 7.1. | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Котельниковского городского поселения | постоянно | отдел финансов, бухгалтерского учета и экономики, специалист по закупкам |
| 7.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | ежегодно | отдел финансов, бухгалтерского учета и экономики администрации Котельниковского городского поселения |
| 7.3. | Организация контроля за использованием муниципального имущества, в том числе земельных участков, и за порядком передачи прав на использование данного имущества и его отчуждения | постоянно | отдел финансов, бухгалтерского учета и экономики, отдел правового обеспечения администрации Котельниковского городского поселения |
| 7.4. | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ на территории Котельниковского городского поселения | постоянно | отдел финансов, бухгалтерского учета и экономики администрации Котельниковского городского поселения |
| 7.5. | Организация контроля за соблюдением руководителями муниципальных унитарных предприятий ограничений, установленных [Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086) | постоянно | отдел финансов, бухгалтерского учета и экономики администрации Котельниковского городского поселения |
| 8. | **Информирование населения о принимаемых антикоррупционных мерах на территории Котельниковского городского поселения, создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению** |
| 8.1. | Размещение на официальном сайте администрации Котельниковского городского поселения информации о деятельности органов местного самоуправления Котельниковского городского поселения в сфере противодействия коррупции | в течение 10 рабочих дней после проведения заседания | отдел правового обеспечения, общий отдел |
| 8.2. | Информирование населения об использовании средств местного бюджета | В соответствии с Бюджетным кодексом РФ | Отдел финансов, бухгалтерского учета и экономики |
| 8.3. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы проверок таких фактов | ежегодно | общий отдел, отдел правового обеспечения |
| 8.4. | Обеспечение работы «телефона доверия» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | Постоянно  | Отдел правового обеспечения |