Доклад об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за **2021** год

Раздел 1.

Состояние нормативно-правового регулирования в

соответствующей сфере деятельности

- Конституция Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

-Градостроительный кодекс Российской Федерации;

-Жилищный кодекс Российской Федерации;

-Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановление Правительства Российской Федерации № 215 от 5 апреля 2010 г. «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора);

- Постановление Правительства РФ от 07.12.2020 N 2041 "Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2020 N 1969 "Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

- Постановление Правительства РФ от 08.09.2021г. N 1520 «Об особенностях проведения в 2022 году плановых контрольных (надзорных) мероприятий, плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2021 N 63710);

- Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Закон Волгоградской области от 11.06.2008 N 1693-ОД  "Кодекс Волгоградской области об административной ответственности";

- Постановление Администрации Волгоградской обл. от 23.05.2011 N 244-п "Об организации межведомственного информационного взаимодействия в Волгоградской области" (вместе с "Положением о системе межведомственного электронного взаимодействия Волгоградской области")

- Решение Совета народных депутатов Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 19.08.2021г. №69/356 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

- Устав Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

**-** Постановление администрации Котельниковского городского поселения от 17.08.2021г. №574 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Котельниковского городского поселения»;

- Постановление администрации Котельниковского городского поселения от 07.09.2021г. №635 «Об отнесении объектов муниципального земельного контроля в границах Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) на 2022год».

 Документы размещены на официальном сайте администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области: **- kgp.ru.**

Раздел 2.

Организация государственного контроля (надзора),

муниципального контроля

**Предметом муниципального земельного контроля является:**

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

**Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются**:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

**Учет объектов контроля осуществляется посредством создания**:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы)досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

**Контрольным органом** в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

Муниципальный контроль осуществляется администрацией Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел архитектуры и землеустройства Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

- Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области*.*

- От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) заместитель руководителя Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденного Решением Совета народных депутатов Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 19.08.2021г. №69/356.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

- Права и обязанности инспектора.

1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

- Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

- К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

-. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

- Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

- Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

- Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

- В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

- Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

- Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

- Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

- Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

- Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

- Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

- Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

- При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

- Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

- Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

- Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

- Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

- Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

- По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

- Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Раздел 3.

Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

**а) сведения, характеризующие финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению муниципального контроля:**

Целевого финансирования для выполнения функций муниципального контроля местным бюджетом не предусмотрено. Осуществление контроля обеспечивается кадрами состава администрации Котельниковского городского поселения в рамках выполнения основных должностных обязанностей за счет средств местного бюджета, направленных на выплату заработной платы.

**б) данные о штатной численности работников муниципального контроля, выполняющих функции по контролю и об укомплектовании штатной численности.**

Штатная численность, квалификация:

Муниципальный контроль осуществляется начальником отдела архитектуры и землеустройства администрации Котельниковского городского поселения.

**в) сведения о квалификации работников, о мероприятиях по повышению их квалификации**.

Специалисты, осуществляющие муниципальный контроль, имеют высшее образование.

В 2021 году специалисты в мероприятиях по повышению квалификации не участвовали.

**г) данные о средней нагрузке на 1 работника по фактически выполненному в отчетный период объему функций по контролю.**

Данные о средней нагрузке на 1 должностное лицо по фактически выполненным в отчетном периоде проверкам: 2 проверки.

**д) численность экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.**

Эксперты и экспертные организации к проведению мероприятий по муниципальному контролю в отчетном периоде не привлекались.

Раздел 4.

Проведение государственного контроля (надзора),

муниципального контроля

На территории Котельниковского городского поселения имеются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность, подлежащие муниципальному контролю.

**а) сведения, характеризующие выполненную в отчетный период работу по осуществлению муниципального контроля по соответствующим сферам деятельности.**

На 2021 год администрацией Котельниковского городского поселения было запланировано 4 проверки в сфере земельного контроля.

В связи с принятием Постановления Правительства РФ от 30.11.2020 N 1969 "Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" на территории Котельниковского городского поселения по муниципальному земельному контролю была проведена 1 плановая проверка в отношении физического лица.

По результатам плановой проверки нарушений действующего законодательства не выявлено.

Контрольным органом в 2021 году по муниципальному земельному контролю была проведена 1 внеплановая проверка в отношении физического лица.

По результату внеплановой проверки было обнаружено нарушение действующего законодательства, а именно [пункта 2 статьи 7](consultantplus://offline/ref=2FA63F920FC9406A73F308142CDE5647FE46F48B4D2F2B62206BD263CA92B4D02D41F7D117D3202B3DC55CB24F5A48B9D60EA30B55D51422VFMFK), абзаца 2 [статьи 42](consultantplus://offline/ref=2FA63F920FC9406A73F308142CDE5647FE46F48B4D2F2B62206BD263CA92B4D02D41F7D117D323243EC55CB24F5A48B9D60EA30B55D51422VFMFK) Земельного кодекса Российской Федерации (не использование земельного участка в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту), не использование в соответствии с их видом разрешенного использования).

Контрольным органом выписано предписание, согласно которому в срок до 26.04.2022г. контролируемому лицу необходимо устранить выявленные нарушения путем привидения правоустанавливающих и разрешительных документов на объекты недвижимости, расположенных по адресу: Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Лесная, 1а., к фактическому использованию земельного участка в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

**б) сведения о результатах работы экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.**

Эксперты и экспертные организации при проведении мероприятий по контролю не привлекались.

Раздел 5.

Действия органов государственного контроля (надзора),

муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений

В соответствии с Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Котельниковского городского поселения, Соглашением о взаимодействии между органами муниципального контроля (администрацией Котельниковского городского поселения) и органами государственного контроля (Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области) по факту выявленных в ходе первичных мероприятий по муниципальному земельному контролю административных правонарушениях Контролирующий орган направляет материалы проверок с приложенными документами в установленные сроки в орган государственного контроля (надзора).

В 2021 году муниципальный земельный контроль проведен 2 раза (плановый и внеплановый). В ходе внеплановой проверки был составлен акт о наличии нарушения обязательных требований законодательства и одно предписание об устранении нарушений законодательства.

В 2021 году специалистами проводилась разъяснительная работа по соблюдению требований действующего законодательства в сфере земельного законодательства с использованием официального сайта Котельниковского городского поселения.

Раздел 6.

Анализ и оценка эффективности государственного

контроля (надзора), муниципального контроля

**Земельный контроль**.

В 2021 году плановые проверки в отношении ЮЛ и ИП на территории Котельниковского городского поселения не проводились.

Удельный вес выполнения плана проведения плановых проверок за 2021 год в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – 0 % (в связи с вступлением в законную силу Федерального закона от 31.07.2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации").

Удельный вес проверок, в ходе которых выявлены нарушения земельного законодательства – 0 %,

Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными (в

процентах от общего числа проведенных проверок) – 0 %.

Проведение земельного муниципального контроля посредством проведения проверок юридических и индивидуальных предпринимателей позволит:

* предотвратить причинение вреда жизни и здоровью граждан, проживающих на территории Котельниковского городского поселения, животным и растениям;
* предотвратить или устранить нарушение прав человека;
* обеспечить выполнение земельного законодательства.

В 2021 году было проведено 2 проверки по муниципальному земельному контролю. Анализ эффективности муниципального контроля в динамике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Показатель эффективности | 2020 | 2021 |
| 1 | Выполнение утвержденного плана проведения плановых проверок, % | 0 | 50 |
| 2 | Доля заявлений, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано, % | 0 | 50 |
| 3 | Доля проверок, результаты которых признаны недействительными, % | 0 | 0 |
| 4 | Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проведены проверки от общего количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского поселения и подлежащих муниципальному контролю. | 0 | 0 |
| 5 | Среднее количество проверок, проведенных в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя, ед. | 0 | 0 |
| 6 | Доля проведенных внеплановых проверок от общего количества проведенных проверок, % | 0 | 50 |
| 7 | Доля правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок от общего числа правонарушений, выявленных по итогам проверки, % | 0 | 100 |
| 8 | Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (в процентах от общего числа выявленных правонарушений), % | 0 | 0 |
| 9 | Доля проверок, по итогам которых выявлены правонарушения об общего числа проведенных плановых и внеплановых проверок, % | 0 | 50 |
| 10 | Доля проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях от общего числа проверок, по итогам которых были выявлены правонарушения, % | 0 | 0 |

Раздел 7.

Выводы и предложения по результатам государственного

контроля (надзора), муниципального контроля

Анализ деятельности администрации Котельниковского городского поселения по исполнению функции муниципального земельного контроля позволяет сделать следующие выводы и предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования и осуществления муниципального земельного контроля в области земельного законодательства:

* дальнейшее повышение эффективности и результативности осуществления муниципального контроля за счет принятия всего комплекса мер, предусмотренных действующим законодательством, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений;
* выполнение в полном объеме плановых проверок по соблюдении земельного законодательства;
* взаимодействие с органами государственного земельного контроля, органами прокуратуры, и иными органами и должностными лицами, чья деятельность связана с реализацией функций в области государственного земельного контроля;
* своевременную подготовку проектов планов проведения плановых проверок по соблюдению земельного законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на 2022 год.

а) выводы и предложения по результатам осуществления муниципального контроля, в том числе планируемые на текущий год показатели его эффективности.

Повышение эффективности и результативности осуществления муниципального контроля осуществляется за счет принятия всего комплекса мер, предусмотренных действующим законодательством, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений.

б) предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.

Совершенствовать нормативно-правовую базу осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности с учетом полномочий органом местного самоуправления, изменений в действующем законодательстве.

Проводить постоянное обучение и повышение квалификации лица, ответственного за проведение муниципального контроля, участвовать в проведении практических семинаров.