

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

 КОТЕЛЬНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 **КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**11.02.2022 г. № 82**

**Об утверждении форм проверочных листов**

**(списков контрольных вопросов), применяемого**

**при осуществлении муниципального жилищного**

 **контроля на территории Котельниковского городского**

**поселения Котельниковского муниципального района**

**Волгоградской области**

 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского городского поселения, администрация Котельниковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Котельниковского городского поселения, согласно приложению №1.
2. Постановление администрации Котельниковского городского поселения № 682 от 27.09.2021г. «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при проведении плановых проверок по муниципальному жилищному контролю на территории Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Котельниковского городского поселения - «akgp.ru».

**Глава Котельниковского**

**городского поселения**  **А.Л. Федоров**

Приложение №1

к постановлению администрации

Котельниковского городского поселения

от 11 февраля 2022 г. №82

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации
Котельниковского городского поселения
от «11» февраля 2022 года №82

QR-код

На документы, оформляемые контрольным

органом, наносится QR-код, сформированный

единым реестром, обеспечивающий

переход на страницу в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет",

содержащую запись единого реестра о

профилактическом мероприятии, контрольном

мероприятии в едином реестре, в рамках

которого составлен документ.

При использовании для просмотра

 информации QR-кода сведения отображаются

без ограничений доступа к ним.

**ФОРМА
 ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ),**

 **ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**г. Котельниково «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.**

1. Наименование контрольного органа:

**Администрация Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области**

(отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области)

2. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Варианты ответов  |
| Да | Нет | Непреми-нимо | Приме-чание |
|  | Подготовлены ли (оформлены) предложения по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников жилых помещений МКД на текущий год (и на предыдущий год)? | пп. "в" п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Правила № 416) |  |  |  |  |
|  | Соблюден ли порядок установления размера платы за содержание жилого помещения? | ч. 4 ст. 158 ЖК РФ;пп. 34, 36 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее - Правила № 491) |  |  |  |  |
|  | Отвечают ли требованиям законодательства документы на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащих отражению в данных документах? | ч. 2 ст. 171 ЖК РФ, ч. 2, пп. "ж" п. 4 Правил N 416;Приказ Минстроя России от 26.01.2018 N 43/пр "Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг" (далее - Приказ Минстроя от 26.01.2018 N 43/пр) |  |  |  |  |
|  | Имеется ли в наличии заключенный договор с лицензированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "д" п. 4 Правил N 416;пп. 5 и 11 Правил N 410 |  |  |  |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 2 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункт 4 Постановления № 290;-подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 4.3.1 - 4.3.7 Правил № 170 |  |  |  |  |
|  | Выполняются ли работы по принятию мер, исключающие подтопление, захламление, загрязнение и загромождение помещений подвалов, входов в подвалы и приямков? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 2 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункт 3 Постановления № 290;-подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170; |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 4 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416- пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170 |  |  |  |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению деформации и повреждений водоотводящих устройств и оборудования, водоприемных воронок внутреннего водостока крыш многоквартирных домов (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;пп. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перегородок многоквартирного дома? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;- пункт 10 Постановления № 290;- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;- пункт 4.5.1 - 4.5.3 Правил № 170 |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт "а", "в", "з" пункта 11 Правил № 491;- пункт 17 Постановления № 290;- подпункт "д" п. 4 Правил № 416;- пункт 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 170 |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;- пункт 17, 18 Постановления № 290;- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию системы водоотведения многоквартирного дома? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт "з" пункта 11 Правил № 491;- пункт 18 Постановления № 290;- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;- пункт 5.8.1 - 5.8.4 Правил № 170 |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491,- пункт 20 Постановления № 290 |  |  |  |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке и при необходимости очистке кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
|  | Выполняются ли работы по ремонту подъездов с периодичностью, установленной законодательством? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 11 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416п. 2.3.4. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда № 170 от 27.09.2003 г. |  |  |  |  |
|  | Выполняются ли гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек, узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491;пп. 17, 19 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке исправности, работоспособности, регулировке и техническому обслуживанию насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491;п. 18 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю состояния и незамедлительному восстановлению герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491;п. 18 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
|  | Проводятся ли работы по оказанию услуг по сухой и влажной уборке тамбуров, лестничных площадок и маршей, пандусов? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 23 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
|  | Проводятся ли работы по оказанию услуг по мытью окон в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 23 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
|  | Проводятся ли работы по оказанию услуг по проведению дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;п. 23 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?  | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;- подпункт "з" пункта 11 Правил № 491;- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;- пункт 2.6.2 Правил № 170 |  |  |  |  |
|  | Имеются ли в наличии паспорта готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период (за текущий и предыдущий годы)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "з" п. 11 Правил N 491;п.п. 2.6.3, 2.6.10 Правил и норм N 170,п.п. 2, 9 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 N 103 |  |  |  |  |
|  | Наличие законных оснований для проживания в занимаемом помещении  | ст. 49, 60, 61 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
|  | Используется ли нанимателем жилое помещение по назначению? | п. 3 ст. 67 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
|  | Обеспечивается ли нанимателем сохранность жилого помещения; поддерживается ли надлежащее состояние жилого помещения; своевременно ли проводится текущий ремонт жилого помещения? | ст. 67 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
|  | Осуществляется ли своевременное внесение платы за коммунальные услуги и социальный найм жилого помещения? | ст. 65 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
|  | Осуществлялось ли переустройство или перепланировка жилого помещения? | ст. 26, 29 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
|  | Выполняются ли требования санитарного законодательства а также постановлений и предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор | ст. 10 Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность и ФИО должностного лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |