



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Территориальной административной комиссии
Котельниковского городского поселения
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области.

Ул. Ленина.9 г. Котельниково 404354, тел. 3-14-97

от «26» ноября 2021 г. №2

г. Котельниково

Об утверждении перечня
членов территориальной
административной комиссии
Котельниковского городского поселения
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области,
уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 12 части 5 статьи 28.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, частями 3.4.6 статьи 2.9 Закона Волгоградской области от 11 июня 2008г. №1693-ОД «Кодекс Волгоградской области об административной ответственности», вторым абзацем части 2 статьи 12 Закона Волгоградской области от 02.12. 2008 г. № 1789 - ОД «Об административных комиссиях» территориальная административная комиссия Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской обл.

постановила:

1. Уполномочить председателя территориальной административной комиссии **Шишкова П.Н.**, ответственного секретаря территориальной административной комиссии Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области **Фетисову Ю.А.**, а также членов территориальной административной комиссии **Чубарову Я.А., Пилипенко О.С., Страхова А.Б., Дорофееву О.Ф., Жигунову Л.И.** составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4.2, 4.3, 5.6 - 5.10, 6.1, 6.4, 6.5, 7.1 - 7.3, 7.4 (в части ответственности граждан: должностных лиц, за исключением должностных лиц органов местного самоуправления; юридических лиц), 8.1 - 8.15.1, 8.17, 9.1, 9.3, 9.4, 11.2, 11.3, 11.4 и 11.6 (в части правонарушений, совершенных на маршрутах внутри муниципального сообщения), 13.2, 13.12 (в части ответственности граждан), 13.21 (в части ответственности граждан: должностных лиц, за исключением должностных лиц органов местного самоуправления; юридических лиц), 13.22, 14.1 - 14.9.2, 14.9.3 (по правонарушениям, совершенным на территории соответствующего муниципального образования, за исключением территорий природных парков, в части ответственности граждан, должностных лиц (за исключением должностных лиц органов местного самоуправления, юридических лиц), 14.10, 14.10.1 и 14.14, 14.15 (в части ответственности граждан; должностных лиц, юридических лиц) Кодекса Волгоградской области об административной ответственности, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Утвердить форму протокола об административном правонарушении (для физических, юридических и должностных лиц, ИП), согласно приложению №1

3. Постановления от 26.03.2012 года №1, 12.01.2016 года № 4, от 24.01.2017 года №1, от 01.10.2019 г. №1, от 10.06.2020 г. №1 «Об утверждении перечня членов территориальной административной комиссии Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» считать утратившими силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Заместитель
Председателя территориальной
административной комиссии
Котельниковского городского поселения**



Чубарова Я.А.

Утверждено
Постановлением территориальной
административной комиссии
от 26.11.2021 №2

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении
(для физических, должностных лиц, ПБОЮЛ)

" ____ " _____ 20__ г. " ____ " час. " ____ " мин _____

Уполномоченный Постановлением территориальной административной комиссии Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области № 2 от 26.11.2021 г. _____, в соответствии со ст. 28.2 КоАП РФ составила настоящий протокол о том, что

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____

_____ Ф.И.О. _____ правонарушителя. _____ должностного
лица _____,

Дата _____ рождения _____,

Место _____ рождения _____,

Паспорт _____
серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ _____,

Место _____ жительства _____,

адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон _____,

Место _____ работы, _____ занимаемая _____ должность _____.

ИНН: _____,

КПП _____

Сведения о ИП _____

№ свидетельства о государственной регистрации, дата выдачи, орган, выдавший документ, данная строка заполняется в случае составления

протокола в отношении ИП _____

Иные сведения _____

сведения о привлечении ранее к административной или уголовной ответственности, иные данные - данная строка заполняется со слов лица, в отношении которого составлен

совершил(а) _____

время, дата, место и изложение события административного правонарушения _____

То есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное пунктом _____ части(тью) _____ статьи(ей) _____ Кодекса Волгоградской области об административной ответственности.

Лицу, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.1, 24.2 КоАП РФ:

_____ подпись лица, в отношении _____ инициалы, фамилия _____

которого составлен протокол
об административном правонарушении

Иным участникам производства по делу об административном правонарушении - потерпевшему, свидетелю, законному представителю физического лица, законному представителю юридического лица, защитнику и представителю, понятому, эксперту, специалисту, переводчику (нужное подчеркнуть) - разъяснены их права и обязанности, предусмотренные в соответствии со ст. 25.6, 17.7, 17.9 Кодекса РФ об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со ст. 51 Конституции РФ не обязаны свидетельствовать против самих себя, своих супругов (супруг) и других близких родственников.

1) _____ 2) _____ 3) _____
Участникам производства по делу об административном правонарушении также объявлено о применении фото-, киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств

указать, каких именно, марку, модель технического средства фиксации вещественных доказательств

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

подпись лица, в отношении которого
составлен протокол

инициалы, фамилия

об административном правонарушении

Протокол составлен в присутствии потерпевшего, свидетелей, понятых (нужное подчеркнуть), иных участников производства по делу об административном правонарушении (указать, каких именно):

фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства указанных лиц

К протоколу прилагаются:

объяснение лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, показания

потерпевшего и свидетелей, фототаблица, копии документов, другие материалы, имеющие отношение к данному

административному правонарушению (указать, какие)

Лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, _____ ознакомлено _____ с _____ настоящим _____ протоколом

Замечания по составлению настоящего протокола поступили (непоступили)

подпись лица, в отношении которого
составлен протокол

инициалы, фамилия

об административном правонарушении

В случае отказа от подписи протокола лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, указать причину отказа:

Поняты:

1) _____

2) _____

подпись должностного лица,
составившего протокол

Копию протокола об административном правонарушении получил(а):

" " _____

20 _____ г.

подпись лица

Ф.И.О лица, на которого составлен протокол