

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**10.10.2022 № 700**

**О внесении изменения в постановление администрации**

**Котельниковского городского поселения от 23.03.2022г.**

**№ 183 «Об утверждении административного регламента**

 **оказания муниципальной услуги «Утверждение**

**документации по планировке территории»**

Во исполнение Письма комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области №43-07-04/1544 от 05.05.2022г., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Котельниковского городского поселения, администрация Котельниковского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент оказания муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 23.03.2022г. № 183 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»

1.1. Пункт 1.3.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в Администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими Администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области);

- по почте, электронной почте (kgp.volganet@mail.ru*)*, в случае письменного обращения заявителя;

- в сети Интернет на официальном сайте Администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (www.akgp.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).»

1.2. Пункт 1.4.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в Администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими Администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области);

- по почте, электронной почте (kgp.volganet@mail.ru*)*, в случае письменного обращения заявителя;

- в сети Интернет на официальном сайте Администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (www.akgp.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).»

1.3. Дополнить раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» вышеуказанного административного регламента пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.7.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.7.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Котельниковского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Котельниковского городского поселения А. Б. Страхова.

**Глава Котельниковского**

**городского поселения А. Л. Федоров**