



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

12.09.2024

№ 816

**О создании учебно-консультационного
пункта по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям на территории
Котельниковского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация Котельниковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП ГОЧС) для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе МБУК «Дом культуры» Котельниковского городского поселения.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Котельниковского городского поселения. (Приложение № 1).

3. Начальником учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям является глава Котельниковского городского поселения.

4. Назначить консультантом учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям специалиста ГО МКУ «Управление» Котельниковского городского поселения Фетисову Ю.А.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Котельниковского городского поселения в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Котельниковского
городского поселения**



А.Л. Федоров

**Приложение №1
к постановлению администрации
Котельниковского городского поселения
от 12.09.2024 №816**



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Котельниковского городского поселения

I. Общие положения

1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.2 Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – У КП по ГОЧС) на территории Котельниковского городского поселения, создается на базе МБУК «Дом культуры» Котельниковского городского поселения.

1.3. У КП по ГОЧС предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – неработающее население), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

II. Цели и задачи У КП по ГОЧС

2.1. Основными целями У КП по ГОЧС являются:

- расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;
- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами У КП по ГОЧС являются:

- накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами

защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

III. Организация работы

3.1. Создание и организация деятельности УКП по ГОЧС осуществляется в соответствии с постановлением главы Котельниковского городского поселения..

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет глава Котельниковского городского поселения. Методическое руководство и контроль за работой УКП по ГОЧС осуществляется специалистом ГО МКУ «Управление» Котельниковского городского поселения.

3.3. Материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета Котельниковского городского поселения.

3.4. Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

3.5. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.6. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.7. Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 20-40 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

VI. Документы, находящиеся на УКП по ГОЧС

4.1. Постановление администрации Котельниковского городского поселения «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Котельниковского городского поселения».

4.2. График работы по УКП руководителя занятий и других привлекаемых для этого лиц.

4.3. Распорядок дня работы УКП по ГОЧС.

4.4. План работы УКП ГОЧС по обучению неработающего населения (год, месяц).

4.5. Журнал учета проводимых занятий.

4.6. Расписание занятий.

4.7. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

V. Оборудование УКП по ГОЧС

5.1. Помещение УКП по ГОЧС должно вмещать не менее 10 человек. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения не менее 10 человек.

5.2. Помещение УКП по ГОЧС необходимо оборудовать плакатами:

5.2.1. «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени».

5.2.2. «Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении».

5.2.3. «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий».

5.2.4. «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты».

5.2.5. «Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера».

5.3. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на УКП ГОЧС должны быть:

5.3.1. Противогазы для взрослых 4 штук.

5.3.2. Противогазы для детей 4 штук.

5.3.3. Респираторы 8 штук.

5.3.4. Простейшие средства защиты органов дыхания 8 штук.

5.3.5. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения.

5.3.6. Индивидуальные аптечки и индивидуальные противохимические пакеты 8 штук.

5.3.7. Учебная литература, брошюры, памятки по ГОЧС для населения.

IV. Обязанности начальника УКП по ГОЧС

Начальник УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации, при которой он создан и руководителю гражданской обороны муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за УКП территорией;
- составлять необходимые отчеты о работе УКП по ГОЧС;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности во время проведения занятий.

Приказ
Руководитель _____
(название организации)
«Об организации подготовки неработающего населения
проживающего в _____ и создании
(наименование жилой территории)
учебно-консультационного пункта при _____».
(наименование организации)

«__» _____ 20__ г.

№

В соответствии с постановлением Котельниковского городского поселения от 12.09.2024 года № 816 О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Котельниковского городского поселения,

Приказываю:

1. В целях обучения неработающего населения вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и опасностей военного времени создать учебно-консультационный пункт на базе МБУК «Дом культуры».
2. Начальник УКП по ГО и ЧС назначается в соответствии с постановлением администрации Котельниковского городского поселения от 12.09.2024 года № 816 О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Котельниковского городского поселения».
3. Во время проведения занятий в учебно-консультационном пункте разместить учебно-материальную базу, оборудовать помещение, согласно Положению №1 постановления администрации Котельниковского городского поселения от 12.09.2024 года № 816 О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Котельниковского городского поселения».
4. Время работы УКП с 14 до 16 часов в пятницу. Основные занятия планируются с 1 ноября по 31 марта, в остальное время консультации и другие мероприятия.
5. Неработающих жителей включить в учебные группы, из расчета 20-40 человек, с учетом возраста, состояние здоровья и уровня подготовки.
8. Дни проведения занятий: пятница.
Время проведения с 13 до 16 часов. Тренировки в соответствии с планом работы.

Руководитель _____
(организации)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к положению об
учебно-консультационном
пункте

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

План работы
учебно-консультационного пункта на 20__ год

п/п	Мероприятия	Кто проводит	Дата	Отметки о выполнении
1	Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления: Учебно-методический сбор л/состава УКП по подведению итогов и поставленных задач на год.	Глава поселения		
2	Мероприятия, проводимые в учебно-консультационном пункте. 1. Организационные мероприятия: Совещание по подведению итогов и постановка задач на новый год. Совещание по совершенствованию учебного процесса. Разработка планирующих документов на год. 2. Организация учебного процесса: Проведение занятий. Проведение консультаций. Просмотр видеофильмов. Проведение тренировок. 3. Совершенствование учебно-материальной базы.	Начальник УКП		

Начальник учебно-консультационного пункта _____

Приложение № 3
к положению об
учебно-консультационном
пункте

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ 20__ г.

Распорядок дня
работы учебно-консультационного пункта.

п/п	Наименование мероприятий	Время проведения
	Начало работы	13.00
	Подготовка к проведению занятий, консультаций.	13.00-13.30
	Проведение занятий, консультаций: 1 час занятий	13.30-14.30
	Работа с учебно-методической документацией и совершенствование учебно-методической базы.	14.30-15.30
	Подведение итогов за день	15.30-16.00
	Конец работы.	16.00

Примечание:
дни проведения занятий, консультаций: пятница

Начальник
Учебно-консультационного пункта _____

организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ 20__ г.

Расписание занятий и консультаций,
проводимых в учебно-консультационном пункте в 20__ году

Дата	Часы	№ группы	Наименование темы	Метод	Кто проводит
январь					
	час	гр. №1	Тема № 1 «Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	лекция	Начальник УКП
	час	гр. №2	Тема № 1 «Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	лекция	Начальник УКП
	час	гр. №1	Тема № 2 «Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»	беседа	Начальник УКП
	час	гр. №2	Тема № 2 «Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»	беседа	Начальник УКП
	час	гр. №2	Тема № 3 «Действия населения при авариях катастрофах и стихийных бедствиях»	беседа	Начальник УКП
	час	гр. №1	Тема № 3 «Действия населения при авариях катастрофах и стихийных бедствиях»	беседа	Начальник УКП
	час	гр. №2	Тема № 4 «Современные средства поражения. Защита населения от опасности военного времени»	лекция	Начальник УКП
	час	гр. №1	Тема № 4 «Современные средства поражения. Защита населения от опасности военного времени»	лекция	Начальник УКП

Начальник Учебно-консультационного пункта _____

Приложение № 6
к положению об
учебно-
консультационном пункте

Журнал персонального учета
населения, прошедшего обучение
на УКП

п/ п	Дата	№ группы	Ф.И.О.	адрес проживания			
				улица	дом	квартира	телефон