

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

22 октября 2018 года

ОГРН 1183443017570

ГРН 1183443017570

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

М.И. Леонтьев

инициалы, фамилия

М.П.

подпись

5

«Утвержден»

Постановлением администрации
Котельниковского городского поселения
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

«04» октября 2018 года №836

Инициатор: Котельниковского
городского поселения
А.Д. Федоров

М.П.



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ» КОТЕЛЬНИКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Котельниково, 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление» Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области», далее по тексту «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, и постановлением администрации Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от «04» октября 2018 года №836.

1.2. Наименование Учреждения:

полное, на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Управление» Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

фирменное - Муниципальное казенное учреждение «Управление» Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное - МКУ «Управление».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Учредителем является Котельниковское городское поселение Котельниковского района Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения: Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9, каб.1-4.

Почтовый адрес Редакции: 404352, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, 9, каб.1-4.

1.9 Учреждение может создавать филиалы и представительства с соблюдением требований действующего законодательства.

1.10. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.12. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.13. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.14. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Учреждения.

1.15. Филиалы (представительства) Учреждения должны быть указаны в его уставе.

1.16 Собственником имущества Учреждения является Котельниковское городское поселение Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере жилищных правоотношений.

архитектуры, градостроительства, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, землепользования и гражданской обороны в соответствии с предметом и целями деятельности определенными федеральными законами, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами настоящим Уставом.

Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, предусмотренных Федеральным законодательством российской Федерации, в сфере жилищных правоотношений, архитектуры, градостроительства, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, землепользования и гражданской обороны.

2.2. основными видами деятельности учреждения являются:

-исполнение от имени учредителя функций заказчика в сфере жилищных правоотношений архитектуры, градостроительства, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, землепользования и гражданской обороны на территории Котельниковского городского поселения;

-организация деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов:

- муниципального жилищного фонда;
- инфраструктуры и благоустройства;
- муниципальных автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений и "элементов обустройства автомобильных дорог в границах Котельниковского городского поселения в соответствии с установленными правилами, техническими нормами и иными нормативными документами;

- организация уличного освещения;

-осуществление контроля за проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием объектов, подконтрольных Учреждению;

- принятие участия в разработке программ капитального строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности и передача их для согласования и утверждения главе Котельниковского городского поселения;

- реализация программ строительства и реконструкции объектов жилищного, коммунально-бытового и социально-культурного назначения;

- освоение объёмов капитальных вложений, направленных на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов муниципальной собственности с обеспечением ввода объектов в эксплуатацию;

- формирование муниципальных заказов на выполнение работ по реализации программ капитального строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности;

- подготовка документации к проведению торгов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов для эффективного использования бюджетных средств;

- выдача исходных данных для разработки проектно-сметной документации, подготовка совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проведение ее согласования; - организация строительства и создание условий для жилищного строительства;

- ведение претензионно-исковой работы с подрядными организациями в случае несвоевременного или некачественного выполнения работ;

- осуществление передачи Котельниковскому городскому поселению Котельниковского муниципального района Волгоградской области законченных строительством объектов, проектно-сметной документации, других документов, предусмотренных действующим законодательством в установленном порядке;

- осуществление контроля за ходом строительства, реконструкции объектов капитального

строительства и сторон;

- разработка и осуществление
- принятие для сметной докум
- осуществлени
- подготовка и
- предусмотренн
- федеральными
- строительства,
- территории по
- осуществле
- Федерации, ос
- в ходе таких о
- подготовка и
- выдача разр
- действия реш
- выдача разре
- подготовку
- аннулирован
- исключением
- регионально
- района), на
- изменение, а
- адресном ре
- предварите
- выдача ра
- участка и ус
- принятие р
- предостав
- предостав
- строительс
- определен
- стоимости
- нуждающи
- жилищного
- предоста
- кустарник
- предостав
- ведение
- помещени
- ведение
- найма жил
- подготов
- нежилых
- согласов
- подгото
- муниципа
- осущест
- муниципа
- координ
- контрол

хозяйств
тельность
ормативн
иковско
актами

оказани
й в целях
я
потребны
жилищны
нально

ношении
хозяйств
родского

гальном

кений
ковского
ческими

гальным

грукции
ия главе

нально-

льство,
альной

ограмм

льство,
ивного

готовка
ектно-
здание

случае

вского
ектов,
ющим

льного

строительства и капитального ремонта по объектам прочих заказчиков по согласованию сторон;

- разработка программ капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов
- осуществление строительства объектов за счет бюджетных средств всех уровней;
- принятие для завершения строительства незавершенных строительством объектов, проектно-сметной документации, оборудования и конструкций в установленном порядке;
- осуществление муниципального жилищного контроля;
- подготовка и выдача проектов разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения
- осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка;
- выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, продление срока действия решения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
- выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию;
- подготовку проектов решений о присвоении адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- предварительное согласование предоставления земельного участка;
- выдача разрешения на использование земельного участка, без предоставления земельного участка и установления сервитута;
- принятие решений о подготовке документации по планировке территории;
- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;
- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
- предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;
- предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
- ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- подготовка проектов решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- подготовка проектов решений о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- осуществление мониторинга и координации строительства в рамках федеральных, областных, муниципальных программ, обеспечивает выполнение программных мероприятий;
- координация действий участников строительного процесса;
- контроль исполнения договорных обязательств подрядчиком;

- взаимодействует с органами государственной власти, с органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения
- разработка и представление главе Котельниковского городского поселения проектов правовых актов и договоров, касающихся сферы управления и распоряжения земельными ресурсами;
- приобретение и отчуждение земельных участков в муниципальную собственность,
- заключение договоров купли - продажи земельных участков от имени Котельниковского городского поселения;
- организация и проведение аукционов и конкурсов по продаже земельных участков либо по продаже права аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- ведение учета и контроль своевременности поступления денежных средств от аренды и продажи земельных участков;
- организация претензионно-исковой работы по принудительному взысканию денежных средств с арендаторов земельных участков;
- представление интересов Котельниковского городского поселения в судах общей юрисдикции, мировых и арбитражных судах, связанные с вопросами земельных отношений; осуществление земельного контроля;
- выполнение поручений главы Котельниковского городского поселения в виде постановлений и распоряжений администрации Котельниковского городского поселения;
- разработка и представление главе Котельниковского городского поселения проектов правовых актов по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;
- участие в проведении мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения в рамках своих полномочий;
- осуществление мер по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности;
- организация подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технические системы управления гражданской обороны, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в планировании мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при выполнении мероприятий гражданской обороны;
- создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических средств;
- ведение учета защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Котельниковского городского поселения, участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне;
- участие в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Котельниковском городском поселении;
- поддержание в постоянной готовности силы и средства не штатных аварийно - спасательных формирований к выполнению задач по предназначению;
- осуществление обеспечения не штатных аварийно-спасательных формирований специализированной техникой, аварийно-спасательным оборудованием и инструментом, а также обеспечение готовности материально-технических средств, предназначенных для проведения аварийно-спасательных работ;
- участие в обучении населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- участие в принятии решений о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях в Котельниковском городском поселении, а также участие в их обеспечении и проведении;
- осуществление в установленном порядке сбора и обмена информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение

и информ
технически
пребывания
создание в
чрезвычайн
- разработ
городском
- обеспече
- ведение п
- обеспеч
школьного
оздоровите
- организа
- разработ
по вопрос
Приведени

3.1. Имуг
городской
закрепляет
3.2. Если
деятельно
Котельни
3.3. Учре
праве оп
своей де
Учрежде
согласия
3.4. Ист
являются
- имуще
- бюдже
- иные и
3.5. Уч
соответ
3.6. Кон
за Учре
3.7. Учр
- оплат
регулиру
- перече
- кома
законо
- оплат
3.8. Со
обремене
либо н
иное в
3.9. Уч
3.10. Испол

и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в; создание и содержание резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- разработка предложений по обеспечению пожарной безопасности в Котельниковском городском поселении;

- обеспечение спасения людей и имущества при пожарах;

- ведение противопожарной пропаганды;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

- разработка предложений и планов, программ, социально-экономического развития поселения по вопросам гражданско-патриотического воспитания и работы с молодежью.

Приведенный перечень видов деятельности не является исчерпывающим.

III. Имущество Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Если в соответствии с настоящим уставом Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Котельниковского городского поселения.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, открепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности с согласия учредителя.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению;

- бюджетное финансирование;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.7. Учреждение расходует бюджетные средства на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулируемыми размер заработной платы соответствующих категорий работников;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным -контрактам (договорам).

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в; создание и содержание резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- разработка предложений по обеспечению пожарной безопасности в Котельниковском городском поселении;

- обеспечение спасения людей и имущества при пожарах;

- ведение противопожарной пропаганды;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

- разработка предложений и планов, программ, социально-экономического развития поселения по вопросам гражданско-патриотического воспитания и работы с молодежью.

Приведенный перечень видов деятельности не является исчерпывающим.

III. Имущество Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Если в соответствии с настоящим уставом Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Котельниковского городского поселения.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, открепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности с согласия учредителя.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению;

- бюджетное финансирование;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.7. Учреждение расходует бюджетные средства на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным -контрактам (договорам).

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Котельниковского городского поселения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации Котельниковского городского поселения, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.13. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им Муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) Количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативно-правовыми и правовыми актами Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

4.2. Руководство Учреждением осуществляется на принципах единоначалия Директором Учреждения. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.3. Директор Учреждения:

- действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего устава, договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за учреждением, срочного трудового договора, а также иных обязательных для Учреждения нормативных актов и подотчетный в своей деятельности Учредителю;
- организует работу Учреждения;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры при приеме на работу, определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с должностными инструкциями, организовывает и проводит аттестацию работников;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру, штатную численность работников; обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных муниципальных органах, предприятиях, учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, в

том чис
- откры
- издае
дисцип
работн
- утве
инстру
- несет

4.4. Директор

а) подлеж
поселе
б) закреп
в) на ок
финан
г) Учреж
управл
д) Учреж
обеспи
поряд
е) недви
управ
ж) и лик
з) гражд
и) закон
Дирек
замес
работ
Отно
колле
Труд
деяте

5.1. Директор

1) Уч
2) Св
3) Ре
4) С
учре
5) Го
6) С
резул
7) О

том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает в казначейских органах счета и является распорядителем кредитов;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, в том числе приказы о дисциплинарных взысканиях и поощрениях, и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

4.4. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Котельниковского городского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области;
 - б) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - в) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
 - г) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
 - д) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - е) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
 - ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
 - з) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - и) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.
- Директор по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры при приеме на работу.

Отношения работников и Учреждения, возникают на основе трудового договора, коллективного договора и регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

V. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения.
- 2) Свидетельство о государственной регистрации учреждения.
- 3) Решение учредителя об изменении типа учреждения.
- 4) Смету расходов учреждения, составленную и утвержденную в порядке, определенном учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ.
- 5) Годовая бухгалтерская отчетность учреждения.
- 6) Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатов.
- 7) Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним

имущества, составляемый и утвержденный в порядке, определенным учредителем.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация казенного Учреждения.

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации Котельниковского городского поселения.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме разделения или выделения из состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке универсального правопреемства к другим лицам.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.9. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок утверждения и изменения Устава Учреждения.

7.1. Устав Учреждения принимается и утверждается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем

ем.
ых в пункте 5
ации о защи

подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

ения.

учредителем

установление

ие разделени
ествляется п

кдения к ег
Федерации.

ции в форме
издаваемых п

юридического
в Единый
деятельности

одательством

изанностей в

номочия по
идируемого

ставляет их
реждения в

муществом

кратившим
рственный
егистрации

аботникам
ительством

пенческие,
ранение в

бственной

едителем